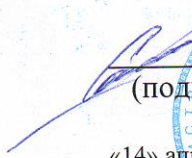


Главное управление образования
администрации города Красноярска
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 301» (МАДОУ № 301)
пр.60 лет Образования СССР, д.16, г. Красноярск, Красноярский край, 660119
Тел. 225-08-07, E-mail: dou301@mailkrsk.ru, сайт: <https://gosuslugi.ru>
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

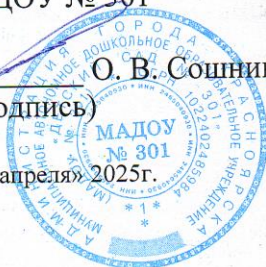
**Дополнительное соглашение
о внесении изменений в коллективный договор
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 301» на 2024 - 2027гг.**

Регистрационный №5295 от «01» февраля 2024 года.

От работодателя
И.о. заведующего
МАДОУ № 301


О. В. Сошникова
(подпись)

«14» апреля 2025г.



От работников
председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 301


Н. В. Потехина
(подпись)

«14» апреля 2025г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5295/8 от «14» 04 2025 г.

МАДОУ «Детский сад № 301» в лице и.о. заведующего Сошниковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава МАДОУ «Детский сад № 301», именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Потехиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от «02» февраля 2024 г. № 5295, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 11 к коллективному договору МАДОУ № 301 на 2024-2027 г. изложить в следующей редакции:

Приложение № 11 к Коллективному договору
МАДОУ № 301 на 2024 – 2027 г.

Принято: на Общем собрании работников МАДОУ № 301: протокол № 3 от 10.04.2025г

Согласовано: председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ № 301

Н.В. Потехина.

Утверждаю:

И.о. заведующего МАДОУ № 301

Сошникова О. В.

приказ № 107 – р
от 14 апреля 2025г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Администрация и комитет Профсоюза МАДОУ № 301 заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2025 г. администрация учреждения обязуется выполнить план по улучшению условий и охраны труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Предполагаемые расходы	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия.					
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	- раз в квартал, весенне - осенний период и при ЧС	Комиссия по ОТ Зам.зав. по АХР	0	
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников МАДОУ.	- по графику	Специалист по ОТ, зам.зав. по АХР.	0	
3.	Обучение и проверка знаний ответственных за электротеплохозяйство.	по графику	Зам.зав. по АХР	7701	
4.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	При изменении законодательств а	Комиссия по ОТ заведующий	0	

5.	Утверждение списка работников, который необходим и предварительный периодический медосмотр	март	заведующий	0	
6.	Утверждение списка работников, который необходим периодический сан. минимум.	март	заведующий	0	
7.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	август	заведующий	0	
8.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства	август	заведующий	0	
9.	Специальная оценка условий труда	апрель	заведующий	0	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда.	Ежемесячно день охраны труда	Комиссия по ОТ	0	
12.	Испытание спортивного оборудования и снаряжения инвентаря	Май, август	Комиссия по ОТ	0	
13.	Смотр ТБ и ПБ МАДОУ	Каждый вторник месяца	Специалист по ОТ	0	

2. Технические мероприятия.

1.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	март	зам. зав. по АХР	16195	
2.	Завоз земли и песка на участки	Май	зам. зав. по АХР,	0	

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Медицинский осмотр.	Май раз в год	заведующий	186125	61 чел.
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки.	Май раз в год	заведующий	28820	
3.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока.	Ежемесячно	зам. зав. по АХР	25588.	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками).	август	зам. зав. по АХР	10840	
2.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	В соответствии с утвержденным списком.	заведующий зам. зав. по АХР.	0	

5. Мероприятия по пожарной безопасности.

1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности.	При изменении законодательства	Ответственный по охране труда.	0	
2.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности.	По графику	зам. зав. по АХР.	0	
3.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	1 раз в полгода	Комиссия по ОТ заведующий	0	

Л	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	Постоянно	зам.зав. по АХР.,	0	
Б	Испытания пожарных кранов	Апрель-октябрь	зам.зав. по АХР.	27000	

2. Настоящие изменения применяются к правоотношениям, действующим с 14.04.2025 года.

Пронумеровано, пронумеровано

На 4 (четырёх) листах

И.о. заведующего МАДОУ № 301

О.В. Сошникова

