Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 301».
660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т. 8(391) 225-08-07, E-mail: dou301@mailkrsk.ru,
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

ПРИНЯТО: на Совете педагогов
МАДОУ № 301: протокол № 1 от 31.08.23г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 301
_____Артюшина Т.П.
1 февраля 2021г.
Пролонгировано приказом № 165-р
от 15.08.2023г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ № 301.

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ №301 (далее «*Правила*») разработаны в соответствии с:

- *Конституцией Российской Федерации;*
- *Конвенцией о правах ребёнка;*
- *Гражданским кодексом Российской Федерации;*
- *Семейным кодексом Российской Федерации;*
- *Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020года;*
- *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года;*
- *Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;*
- *Санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;*
- *Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;*
- *Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020г;*
- *Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;*
- *Уставом МАДОУ № 301;*
- *иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, содержащими защиту прав детей.*

1.2. Настоящие правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МАДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательного процесса, и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МАДОУ № 301.

1.4. Настоящие правила приняты Советом педагогов, утверждены заведующим с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ на неопределенный срок.

1.5. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Соблюдение данных правил в МАДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные

представители), педагогические работники МАДОУ. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.8. Текст настоящих Правил (копии) находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе), размещается на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

2. Организация режима дня МАДОУ (распорядок пребывания воспитанников).

2.1. Режим работы МАДОУ, длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения и осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.2. Режим работы учреждения

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания детей в МАДОУ № 301 - 12 часов;
- ежедневный график работы МАДОУ № 301 – с 07^{00} до 19^{00}.

2.3.Режим дня воспитанников скорректирован с учетом работы МАДОУ, контингента воспитанников, возрастных особенностей и времени года в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативных документов, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит следующие виды деятельности:

- утренняя прогулка (в зависимости от времени года и погодных условий, кроме групп раннего возраста);
- свободная и игровая деятельность детей;
- утренняя зарядка в спортивном зале учреждения (в летнее время на прогулке - на свежем воздухе);
- завтрак;
- непосредственно образовательная деятельность;
- дневная прогулка;
- физические нагрузки на свежем воздухе (физкультурные занятия, активные спортивные игры);
- обед;
- дневной сон;
- обучающие занятия и развлечения;
- игровая и свободная деятельность, индивидуальные занятия;
- уплотненный полдник
- вечерняя прогулка;
- игровая и свободная деятельность, индивидуальные занятия.

2.6. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в МАДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в МАДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

2.7. Режим дня для воспитанников един и должен строго соблюдаться всеми участниками образовательного процесса.

2.8. Допускается гибкий режим дня для воспитанников в дошкольном учреждении на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в связи с графиком их работы, посещением детьми кружков, секций и иным причинам.

2.9. Родители (законные представители) не должны дома нарушать с детьми, установленный в дошкольном учреждении режим дня. Необходимо соблюдать привычное время приема пищи, дневного и ночного сна, прогулок на свежем воздухе для полноценного развития ребёнка.

3. Порядок утреннего приема воспитанников

3.1. Прием детей в МАДОУ осуществляется с $07.^{00}$ ч. до $08.^{00}$ч. ***Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!***

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей, где родители обязаны расписаться, что ребенок здоров

3.3. Допускается прием воспитанников в другое время, по предварительному заявлению, в случае посещения спортивных секций, кружков, графика работы родителей. При посещении поликлиники или по иной уважительной причине, достаточно устного предупреждения воспитателя.

3.4. Родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ без сопровождения родителя (законного представителя) или взрослого лица. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями).

3.5. Запрещается приводить ребёнка раньше официального начала работы детского сада и оставлять его перед закрытой дверью или на территории учреждения, так как до прихода воспитателя ответственность за него ни какого не возлагается потому, что ребенок не находится под присмотром.

3.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показателям (при наличии катаральных явлений, и интоксикации, а также в период проведения карантинных мероприятий) ребенку проводится термометрия. Прием воспитанников в группах раннего возраста осуществляется с обязательной термометрией.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить в дошкольное учреждение только здорового ребёнка, без симптомов и первых признаков заболевания, а также информировать воспитателя о состоянии его здоровья.

3.8. В соответствии с п.2.9.3 санитарных правил СП 2.4.3648-20 дети с признаками инфекционных заболеваний и острых респираторных вирусных инфекций в МАДОУ не допускаются.

3.9. Родители (законные представители) должны лично передать несовершеннолетних воспитанников воспитателю. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.10. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.11.В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.14. В период адаптации ребёнка к детскому саду, впервые поступающему, вхождение в него должно быть постепенным. Приводить ребёнка в детский сад необходимо на непродолжительное время в зависимости от поведения ребёнка и его эмоционального состояния, выполняя рекомендации воспитателей и педагога-психолога для того, чтобы адаптация к условиям и режиму детского сада прошла для ребёнка успешно и безболезненно. Для каждого ребёнка этот процесс очень индивидуален и зависит от возраста, состояния здоровья, особенностей нервной системы, детско-родительского взаимодействия и т.д.

3.15. Период привыкания к детскому саду может составлять от 2-3 недель до 2-3 месяцев, но в первые два дня, ребёнок может пребывать в группе не более 2-3 часов. Родители должны помнить о том, что

утреннее расставание детей с ними всегда трудный момент для обоих, поэтому расставаться с ребенком надо легко и быстро.

3.16. Период адаптации детей, поступающих переводом из другого детского сада, может составлять от одной недели или нескольких дней, до двух недель и более, с учетом его индивидуальных особенностей. Детям, которые посещали другой детский сад, также необходима адаптация для постепенного налаживания контакта с ровесниками и незнакомыми взрослыми, привыкания к новой обстановке и изменившимся условиям.

3.17. Если родители (законные представители) по уважительной причине привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то необходимо в приемной подождать вместе с ним ближайшего перерыва, а затем войти в группу.

3.18. Воспитанникам запрещается:

- приносить в детский сад продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, и иное), напитки и жевательную резинку;
- мобильные телефоны, дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие;
- острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), а также таблетки и другие лекарственные средства которые могут нанести вред здоровью воспитанников;
- приходить в золотых и серебряных украшениях (серьги, крестики, цепочки), которые могут травмировать воспитанников;
- оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в приёмной и при входе в детский сад, так как помещения не рассчитаны для хранения этих средств передвижения.

3.19. Воспитанникам не разрешается носить в дошкольном учреждении «умные часы» - детские часы-телефон с GPS-трекером Smart Baby, так как на данное мобильное устройство должен иметься сертификат безопасности и лицензия на использование устройства, которое может быть отнесено к специальным техническим средствам, предназначенным для негласного получения информации.

3.20. За утрату или порчу дорогостоящих игрушек, часов, мобильных телефонов, предметов и украшений из драгоценных металлов, МАДОУ ответственности не несет.

3.21. Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка перед его приходом в детский сад, на наличие опасных или запрещенных настоящими правилами предметов. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду, чтобы избежать случаев травматизма, вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

3.22. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей), в том числе и дистанционно по телефону, утром до $08.^{00}$ и вечером после $17.^{00}$ до $19.^{00}$. В другое время педагог обязан заниматься с детьми и отвлекать его от образовательного процесса и режимных моментов категорически запрещается. Также, запрещается отвлекать воспитателей телефонными разговорами и перепиской СМС сообщениями с $8.^{00}$ до $17.^{00}$. В случае возникновения у родителей (законных пред ставителей) крайней необходимости в сообщении важной информации воспитателю, они могут связаться с ним по административному номеру телефона МАДОУ- 8(391) 225-08-07 .

3.23. Родители (законные представители) обязаны накануне до $8.^{00}$ часов предупреждать воспитателя о запланированном отсутствии ребёнка в детском саду, а в случае внезапной болезни или чрезвычайных ситуациях необходимо сообщить об отсутствии ребёнка в детском саду до $8.^{00}$ч. текущего дня. После длительного отсутствия ребёнка в детском саду, также необходимо накануне, предупредить воспитателя о предстоящем выходе ребёнка после болезни, отпуска родителей (законных представителей) или иным причинам. Это правило продиктовано необходимостью определения количественного состава детей при составлении ежедневного меню на питание воспитанников.

3.24. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20). Справку необходимо предоставить в день прихода ребёнка в детский сад. Принимать ребёнка в детский сад без справки запрещено.

3.25. Администрация МАДОУ имеет право расформировывать и объединять группы:

- в летний оздоровительный период;
- в период проведения ремонтных и аварийных работ в МАДОУ;
- в период объявления карантина;
- в иных случаях, при низкой посещаемости воспитанников.

4. Порядок ухода воспитанников

4.1 Оптимальное время для ухода детей из детского сада с $17.^{00}$ до $19.^{00}$ часов. Не рекомендуется приходить за воспитанниками раньше $17.^{00}$, так как до этого времени проводятся режимные мо

менты по реализации основной и дополнительной образовательным программам.

4.2 Родителям (законным представителям) запрещается уводить из детского сада ребёнка, без уведомления об этом воспитателя. Воспитанник, перед тем, как уйти домой, должен обязательно подойти к воспитателю и уведомить его о том, что за ним пришли, сказав четко фразу «За мной пришли! Я ухожу с мамой (или папой, бабушкой и т.д.). До свидания!». Ребёнок должен дождаться ответа воспитателя - это гарантия того, что она его услышала и только после этого идти к родителям (законным представителям). Родитель (законный представитель), в свою очередь, должен поинтересоваться у ребёнка (если он не уверен, что ребёнок предупредил воспитателя об уходе) уведомил он воспитателя, что уходит домой или нет.

4.3 Если перед уходом домой ребёнок занимался играми или продуктивной деятельностью и в это время за ним пришли родители (законные представители), то перед уходом из детского сада он обязан за собой всё убрать, положить все предметы на определенное место. Если ребёнок этого не сделал, то воспитатель должен напомнить ему об этом, когда он будет предупреждать его об уходе, а родителям необходимо подождать, дать ребёнку возможность всё убрать за собой.

4.4 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до $19.^{00}$ ч. В случае опоздания, родитель (законный представитель) должен предупредить об этом воспитателя по телефону и объяснить причину опоздания. Такой случай может носить единичный характер, воспитатель не обязан находиться с ребёнком в своё личное время. Если опоздания повторяются периодически (неоднократно) у одних и тех же родителей, то воспитатель обязан доложить руководителю учреждения о фактах нарушений родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей.

4.5 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до $19.^{00}$ ч, воспитатель обязан позвонить доверенному лицу, указанному в заявлении родителями. Если доверенное лицо не выходит на связь или не может забрать ребёнка из детского сада, то воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в детскую комнату (подразделение по делам несовершеннолетних) отдела полиции № 9 по Советскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.6 При повторном доставлении ребёнка в детскую комнату полиции руководитель МАДОУ обращается в органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении данными родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей, так как ребёнок, которого в установленное время не забирают из детского сада, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребёнка в соответствии со ст.1 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.7 Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребёнка из МАДОУ, то им необходимо заранее оформить в группе доверенность на имя заведующего детским садом с указанием доверенных лиц и их паспортных данных, кому они доверяют забирать ребёнка из детского сада. Так же, в доверенности должно быть отмечено согласие второго законного представителя (отца или матери) о том, что он (она) не против, чтобы из детского сада, ребёнка забирали указанные доверенные лица.

4.8 Воспитателям запрещается отдавать воспитанников родственным лицам (бабушкам, дедушкам, сестрам, братьям и другим), если родители (законные представители), не указали их в заявлении на уполномоченные действия и не предупредили об этом устно.

4.9. Категорически запрещается воспитателю, даже по просьбе родителя (законного представителя), забирать ребёнка к себе домой, отводить ребёнка к ним домой или оставлять «на поруки» посторонним лицам (сторожу). Такая обязанность и ответственность, забирать ребёнка из детского сада, ложится только на родителей (законных представителей) или на доверенных лиц, по доверенности заполненной родителями (законными представителями).

4.10. Воспитателям запрещается передавать ребёнка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста - 16 лет. В соответствии с Гражданским кодексом РФ, несовершеннолетние лица в возрасте с 16 до 18 лет считаются частично дееспособными и родители (законные представители) имеют право оформить генеральную доверенность на старших детей для того, чтобы они могли свободно забирать ребенка из детского сада. На несовершеннолетних младше 16-летнего возраста, доверенность не оформляется и воспитателям отдавать им ребёнка из детского сада категорически запрещено.

4.11. Воспитатель имеет право не отдавать ребёнка родителю (законному представителю) или доверенному лицу в случае возможной опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и прочая опасность). Воспитатель обязан позвонить второму законному представителю ребенка, предупредить его о сложившейся ситуации и попросить его прийти за ребёнком. Если второй законный представитель не выходит на связь или не может забрать ребёнка из

детского сада, то воспитатель должен позвонить доверенному лицу, либо вызвать полицию до выяснения обстоятельств.

4.12. В случае неоднократного появления родителя (законного представителя) в дошкольном учреждении в нетрезвом состоянии, руководитель МАДОУ обязан поставить в известность органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении данными родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей и если выяснится, что семья нуждается в контроле учреждений системы профилактики, то эту семью могут поставить на профилактический учет.

4.13. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника, лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, второй родитель (законный представитель), во избежание проблемных ситуаций, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях и предоставить копию судебного решения, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

4.14. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

4.15. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

4.16. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации дежурному администратору, который по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4.17. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), или доверенным лицам, он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность. Родителям (законным представителям) необходимо покинуть территорию детского сада сразу после того, как забрали ребенка, а не оставаться гулять на групповом участке во избежание недоразумений, которые могут привести к негативным последствиям из-за ослабления контроля за поведением ребёнка со стороны родителей. В присутствии родителей, дети позволяют себе вседозволенность и не реагируют на замечания воспитателя, тем самым, подают плохой пример другим детям и своим поведением могут подвергнуть себя и других детей к травмированию.

4.18. На период длительного отсутствия воспитанника в детском саду, родители (законные представители) обязаны оформить заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за ребёнком на указанный период отсутствия и причину длительного отсутствия, но не более, чем на 3 месяца. Место за воспитанником в МАДОУ сохраняется в следующих случаях:

- болезнь воспитанника;
- объявление карантина в группе или учреждении;

- прохождение воспитанником санаторно-курортного лечения;
- соблюдение воспитанником домашнего режима по медицинским показаниям;
- оздоровительный летний период - до 75 дней;
- отпуск родителей (законных представителей);
- временный отъезд родителя (законного представителя) в командировку;
- болезнь родителя (законного представителя);
- иные случаи по согласованию с заведующим МАДОУ.

4.19. Для сохранения места за воспитанником по причине домашнего режима по медицинским показаниям, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни воспитанника или родителя (законного представителя) более одного месяца, необходимо к заявлению приложить подтверждающую справку из медицинского учреждения.

5. Образовательная деятельность воспитанников

5.1. При построении образовательной деятельности учебная нагрузка распределена в соответствии с требованиями Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения». Расписание образовательной деятельности составлено в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.2. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. Организованная образовательная деятельность с воспитанниками ежедневно начинается с 09^{00} часов.

5.3. Расписание организованно - образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20.

5.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуются согласно действующих Сан Пин1.2.3685-21 начало занятий (организованной образовательной деятельности)-не ранее 8^{00}, окончание занятий – не позднее 17^{00}.

5.5. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет для детей в возрасте:

- от 1,5 до 3-х лет ранний возраст - не более 10 минут;
- от 3-х до 4-х лет младший возраст - не более 15 минут;
- от 4-х до 5 лет средний возраст - не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет старший возраст - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет подготовительный к школе возраст - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- в 1 младшей группе (от 1,5 до 3-х лет) – не более 20 минут;
- во 2 младшей группе (от 3 - 4 лет) – не более 30 минут;
- в средней группе (от 4 – 5 лет) – не более 40 минут;
- в старшей группе (от 5 – 6 лет) – не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после сна;
- в подготовительной к школе группе (от 6 – 7 лет) – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут., перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.

5.6. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО)

- интерактивная доска: 5-7лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6 – 7лет на занятии не более 15 мин, суммарно в день не более 20 мин;
- планшет: ноутбук: 6 – 7лет на занятии не более 10 мин, суммарно в день не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.7. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

5.8. При организации режима пребывания детей в детском саду занятия не используются в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

5.9. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий отводится 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

5.10. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю. Один раз в неделю для детей 4-7 лет круглогодично проводятся занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе при отсутствии у них медицинских противопоказаний и наличия спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

5.11. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку или другого занятия. Количество занятий по дополнительному образованию в неделю не должно превышать двух занятий. Продолжительность одного занятия по дополнительному образованию не более 20-25 минут. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

5.12. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах — трех. Дополнительные занятия для детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух раз в неделю.

5.13. В дни каникул непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится. В летний период с 01 июня по 31 августа, вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.14. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в Совете педагогов МАДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками.

5.15. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей и других педагогов во всех вопросах, касающихся воспитательно-образовательного процесса дома. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

5.16. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.17. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

5.18. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы или претензии по организации воспитательно-образовательной деятельности, уходу и присмотру за воспитанниками или взаимоотношению ребенка со сверстниками в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- обратиться к старшему воспитателю учреждения или заместителю заведующей по воспитательно-образовательной работе, если изменений со стороны педагогов никаких не произошло;
- обратиться к заведующему дошкольным учреждением, если старшие воспитатели не смогли ответить на интересующие их вопросы.

5.19. Родители (законные представители) должны

- участвовать в реализации программы,
- в создании условий для полноценного и своевременного развития ребенка в дошкольном возрасте, чтобы не упустить важнейший период в развитии его личности,
- быть активными участниками образовательного процесса,
- быть участниками всех проектов, конкурсов, акций независимо от того, какая деятельность в них доминирует, а не быть просто сторонними наблюдателями.

5.20.Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

6. Организация прогулок воспитанников

6.1. Прогулка с воспитанниками в МАДОУ организуется в соответствии с требованиями санитарных правил от 2-х до 3-х раз в день в зависимости от возрастных особенностей, времени года и погодных условий общей продолжительностью 3-4 часа:

• утренняя прогулка - 45-60 минут;

• дневная прогулка в 1 -ой половине дня - 45-60 минут;

• вечерняя прогулка - 60-90 минут.

6.2. Для детей раннего возраста (до 3х лет) проводятся две прогулки - в первой половине дня и вечернее время. Допускается сокращение прогулки или ее отмена, для детей этого возраста, из-за погодных условий и возрастных особенностей.

6.3. Прогулки являются обязательным режимным моментом, и их отмена или сокращение по времени без согласования с администрацией, является нарушением. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента при благоприятных погодных условиях.

6.4. При незначительных ухудшениях погодных условий во время пребывания детей на прогулке (умеренные осадки в виде дождя или мокрого снега), необходимо продолжить ее под теневым навесом, который находится на прогулочном участке.

6.5. В случае резких и внезапных ухудшений погодных условий во время пребывания детей на прогулке (сильные порывы ветра, гроза, обильные осадки и иное) воспитателю необходимо прекратить прогулку и без промедления увести детей в помещение детского сада.

6.6. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

6.7. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе - не водить их ребёнка на прогулку, а оставить его в группе с младшим воспитателем так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей и младший обслуживающий персонал не несет персональной ответственности за жизнь и здоровье ребенка в отсутствии педагога.

6.8. Прогулки проводятся строго на закрепленном групповом участке и объединение на одном участке двух или несколько групп воспитанников допускается только с разрешения администрации детского сада. Допускается проведение прогулок на спортивном участке.

6.9. Использование на прогулке личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков и других средств передвижения запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

7. Здоровье воспитанников

7.1. Медицинское обслуживание воспитанников МАДОУ осуществляется учреждением здравоохранения в соответствии с договорными обязательствами между образовательным учреждением МАДОУ № 301 и медицинским учреждением КГБУЗ «КГДБ № 8» поликлиника № 2.

7.2. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы № 026/у-2000).

7.3. Если у ребенка имеются хронические заболевания, аллергия или другие особенности здоровья и развития, то это должно быть отражено в медицинской карте воспитанника или подтверждено справкой от врача специалиста и родитель (законный представитель) обязан поставить в известность об этом воспитателя.

7.4. Родителям (законным представителям) запрещено приводить больного ребёнка в дошкольное учреждение, а также с симптомами и первыми признаками инфекционных заболеваний, во избежание заражения других воспитанников детского сада.

7.5. Воспитатель обязан незамедлительно обратиться к медицинскому работнику, если у него возникли подозрения по поводу состояния здоровья ребёнка, находящегося в детском саду (вялость, повышенная температура, высыпания на коже, зуд, покраснение глаз, слезотечение, рвота, жидкий стул и другие симптомы).

7.6. Администрация МАДОУ совместно с медицинским работником принимает решение о переводе воспитанника в изолятор МАДОУ в связи с проявлением внешних признаков инфекционного заболевания, до прихода родителей (законных представителей), которые будут сразу оповещены о болезни ребёнка или о подозрении на болезнь.

7.7. Если ребёнок нуждается в медицинской помощи, а медицинский работник отсутствует на рабочем месте и состояние ребенка неотложное, то педагог оказывает ему первую доврачебную

медицинскую помощь самостоятельно, в рамках обучения по охране труда и при наличии соответствующей подготовки (ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.8. В случае необходимости, для оказания квалифицированной медицинской помощи ребёнку, он может быть направлен в лечебное учреждение с согласия родителя (законного представителя) и в сопровождении воспитателя. В случае отсутствия контакта с родителями (законными представителями), воспитатель, прежде всего, должен проверить, нет ли признаков, которые свидетельствуют об угрозе жизни ребёнка. Если такие признаки появились, то воспитатель обязан незамедлительно вызвать бригаду скорой помощи и поставить в известность руководителя дошкольным учреждением о произошедшем несчастном случае в соответствии с инструкцией, а потом искать контакт с родителями (законными представителями), чтобы предупредить их о случившемся. Вызывать бригаду скорой медицинской помощи нужно и при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, которые требуют срочного медицинского вмешательства и оказания неотложной квалифицированной помощи.

7.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, создается комиссия по расследованию несчастного случая и в течение трех дней проводит служебное расследование с оформлением документов в соответствии с требованиями «Положения о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в МАДОУ № 301».

7.10. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных (телефоны, адрес местожительства, место работы) для срочного оповещения их в случае болезни ребёнка или травмирования.

7.11. Родители (законные представители) должны предупреждать воспитателя о всех травмах, любой степени тяжести (легкой, средней, тяжелой), полученных детьми в домашних условиях. Воспитатель обязан в «Журнале утреннего фильтра», в присутствии родителей, зафиксировать наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов и иных травм. При этом он имеет право выяснить причину и обстоятельства получения ребёнком травмы. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка травм, полученных в домашних условиях, педагог обязан об этом поставить в известность руководителя учреждения.

7.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей и выполнять требования и рекомендации медицинских работников: своевременно посещать врачей-специалистов, делать прививки, сдавать анализы, своевременно сдавать в медицинский кабинет результаты осмотров детей врачами-специалистами, если направления выдавались в детском саду.

7.13. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

• вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

• заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

7.14. Профилактические прививки в детском саду проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителя (законных представителя).

Родители вправе отказаться от любых медицинских вмешательств, в том числе и от прививок. Отказ оформляется записью в медицинской документации и подписывается родителем (законным представителем), а также медицинским работником. Отвод от прививок по медицинским показаниям также должен быть отражен в медицинской карте воспитанника или в справке от врача.

7.15. МАДОУ имеет право на временный вывод воспитанников из группы (детского сада) во время проведения вакцинации. Временному переводу на 60 календарных дней с момента вакцинации, подлежит воспитанник, не привитый от полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (Положение от 28.08.2011г. №107 «Профилактика полиомиелита», п.9.5. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11).

7.16. В соответствии с СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ» дети дошкольных учреждений подлежат осмотру на педикулёз 1 раз в месяц. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного отсутствия. Осмотр проводят воспитатели и (или) медицинский работник с отметкой в соответствующем журнале. В летний период осмотр воспитанников на педикулёз проводится еженедельно. Родителям периодически необходимо проводить осмотр головы ребёнка в домашних условиях с целью предупреждения заноса и массового распространения педикулёза в дошкольном учреждении.

7.17. Если на группу накладывается карантин по инфекционным заболеваниям, то дети, которые не были в контакте с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. Они переводятся в другую группу на весь период карантина. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-

эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания, и соблюдаются все необходимые карантинные мероприятия. При этом, продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители), также обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые требования и рекомендации.

7.18. Запрещено родителям давать детям лекарства для самостоятельного приема в детском саду. Воспитателям также не разрешается давать детям лекарства по просьбе родителей, так как хранение любых лекарственных препаратов в группе категорически запрещено.

7.19. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками.

7.20. Проветривание проводится ежедневно. График формируется в зависимости от времени года (теплый и холодный период), где указываются кратность (минимум 2 раза в день) проветривания и продолжительность проветривания (максимум 30 мин.) с чередованием сквозного и одностороннего:

• сквозное или угловое - разрешено только при отсутствии детей в помещении и завершается не позже, чем за 30 минут до их прихода;

• одностороннее - допустимо в присутствии воспитанников, но только при теплых погодных условиях.

Продолжительность и кратность сквозного и одностороннего проветривания также зависит от времени года, наличия и силы ветра, наружной температуры воздуха, погодных условий, наличия и интенсивности подаваемого в детский сад отопления.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Воспитанника необходимо приводить в МАДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Родители (законные представители), обязаны следить за чистотой тела ребёнка, волос, ушей, рук, ног и ногтей, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Волосы должны быть аккуратно подстрижены или тщательно расчёсаны, длинные волосы у девочек необходимо заплетать в косы или фиксировать резинкой.

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Основное требование к одежде и обуви воспитанников - удобство для ребенка в процессе самообслуживания, чтобы ему было в ней легко и комфортно. Требования к одежде и обуви воспитанников, следующие:

• одежда воспитанников должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, росту, быть максимально лёгкой, яркой, не иметь посторонних запахов (духов, табака и иных неприятных запахов);

• одежда не должна стеснять движений ребёнка, раздражать и травмировать кожные покровы, недопустимы тугие пояса и резинки, высокие тесные воротники;

• запрещается одежда и обувь с наличием аксессуаров и фурнитуры, которая может быть травмирующей для ребёнка;

• дети должны иметь запасной комплект одежды для смены (трусики, майку, колготки, шорты), для дневного сна рекомендуется пижама;

• обувь должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками или застежкой на липучке или резинке на подъеме стопы;

• дети должны иметь следующие виды обуви по размеру ноги: сменную, спортивную и чешки для музыкальных занятий.

• сменная обувь должна быть с каблучком и жестким задником. Рекомендуется обувь со светлой подошвой, необходимо исключить обувь с резиновой, черной подошвой, оставляющей полосы на полу;

• на музыкальные занятия и репетиции к утренникам, девочки должны приходить в платьях или юбочках;

• головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца;

• в теплое время года и в период отопительного сезона детям лучше находиться в группе в носках.

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной группы. За утерю не промаркированной одежды и обуви МАДОУ ответственности не несет.

8.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) и обуви. Ношение в МАДОУ комбинезонов не желательно.

8.8. Слойность одежды в зависимости от температурного режима должна быть следующая

Температура	***Слойность одежды***
+23 и выше	1-2 слойная одежда: теплое хлопчатобумажное белье, легкое Х/Б платье с коротким рукавом, босоножки
+21/+18	2-х слойная одежда: Х/Б белье, Х/Б или шерстяное платье с длинным рукавом, колготки, туфли.
+16 / +7	3-х слойная одежда: трикотажная кофта, Х/Б белье, трикотажное или шерстяное платье с длинным рукавом, колготки, туфли.
+6/+2	4-х слойная одежда: белье, платье, трикотажная кофта, колготки, рейтузы, куртка или демисезонное пальто.
-4/-10	3-х слойная одежда: зимнее пальто, шуба без кофты, колготки, шерстяные штаны, утепленные сапоги.
-4/-10 с ветром	4-х слойная одежда: зимнее пальто, шуба с кофтой, 2-е шерстяных штанов, валенки.
-11/-15	5-ти слойная одежда: зимнее пальто, шуба, 2 кофты, колготки, 2 шерстяных штанов, валенки.

8.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха как на улице, так и в помещении группы. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

8.10. Для прогулок на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать. В межсезонье и зимний период у детей должна быть запасная сменная одежда: куртка, штаны, колготки, носки, варежки (перчатки вместо варежек нежелательны), так как условия в детском саду для просушки одежды в соответствии с требованиями санитарных правил не предусмотрены.

8.11. Одежда детей на празднике (утреннике) должна быть нарядной и удобной, в классическом стиле, не сковывать движения во время танцев и подвижных игр. Варианты праздничной одежды:

• для мальчиков: нательное нижнее бельё белого цвета, белая рубашка, чёрные брюки, бабочка или галстук, жилет (по желанию), белые носки и чешки;

• для девочек: нательное нижнее бельё белого цвета, удобное нарядное платье светлых тонов, умеренной пышности и длины (не рекомендуются юбки с кольцами и обручами), белые носки и чешки.

8.12. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию в помещении и на улице не должна сковывать движений детей. Для занятий в физкультурном зале необходима футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов, носочки из хлопчатобумажной ткани, кеды с белой подошвой.

Для тренировок на свежем воздухе:

- в летний период от +20 градусов подойдет футболка и шорты из хлопчатобумажной ткани. Головной убор обязателен;
- при температуре от +13 до +19 на ребенке должен быть тонкий трикотажный спортивный костюм и головной убор;
- при температуре от + 12 до +2 одежда должна иметь три слоя: нижнее белье из хлопчатобумажной ткани, например, фланелевая рубашка и спортивный трикотажный костюм. На голову надевают шапочку из хлопчатобумажной ткани;
- от 0 градусов и ниже дополнительно необходимо надеть колготки или трико и перчатки;
- при температуре от -6 до -15 градусов рекомендуется легкая куртка, тренировочный костюм с начесом, фланелевая рубашка, майка, колготки, шерстяные носки, а также шерстяная шапочка на подкладке и перчатки;
- при более низкой температуре физкультурные занятия и спортивные развлечения на улице не проводятся.

8.13. Родители (законные представители) должны следить за чистотой спортивной формы. Периодически, по мере загрязнения (но не реже 1 раза в две недели) в пятницу должны забирать форму домой для гигиенической обработки и в понедельник обязательно её возвращать.

8.14. Наличие гигиенических принадлежностей - обязательное условие для привития культурно-гигиенических навыков воспитанников. Каждый ребёнок должен иметь предметы личной гигиены: личную расческу в чехле, носовые разовые платочки, влажные гигиенические салфетки, пакеты для хранения чистого и использованного белья, девочкам - резинки для фиксации волос. Для детей раннего и младшего возраста (по необходимости) - клеенку и байковые пеленки на время дневного сна. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке, поэтому, на одежде должны располагаться удобные карманы для его хранения.

8.15. Все личные вещи ребенка хранятся в индивидуальном шкафчике в приемной группы. На период отпуска или отсутствия ребенка в учреждении на длительный период, родителям (законным представителям) рекомендовано забирать вещи домой.

8.16. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Содержимое шкафчика, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, проверяется ежедневно сотрудниками МАДОУ

9. Организация питания воспитанников

9.1. Дошкольное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом времени года, длительности пребывания - 12 часов, возрастных особенностей, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам, утвержденным санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20.

9.2. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным для питания детей дошкольного возраста с учетом требований санитарных правил и утвержденным руководителем МАДОУ.

9.3. Питание воспитанников в МАДОУ осуществляется его штатным персоналом. Контроль за качеством питания воспитанников возлагается на администрацию МАДОУ, медицинский персонал и ответственного за питание воспитанников.

9.4. Каждый продукт имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарными правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

9.5. Порядок и правила организации питания в детском саду определяются «Положением об организации питания в МАДОУ № 301».

9.6. Родители (законные представители) получают информацию о ежедневном меню, ассортименте питания воспитанников с указанием наименования блюд, массы порции и калорийности порции во всех возрастных группах на информационном стенде для родителей в каждой приемной, а также на информационном стенде около общей столовой.

9.7. Родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя о наличии пищевой аллергии у ребёнка на продукты и блюда, содержащие аллергенные продукты, указанные в меню детского сада. При организации питания детей с пищевой аллергией, родители (законные представители) должны оформить заявление на имя заведующего и приложить к нему справку от врача аллерголога с указанием полного перечня продуктов, которые подлежат исключению из рациона питания ребёнка.

9.8. Если воспитанник нуждается в лечебном и диетическом питании на основании справки из медицинского учреждения, то допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей. Для этого в столовой, предусмотрен холодильник для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, а также микроволновая печь для разогрева блюд. Родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о разрешении такого вида питания для своего ребёнка.

9.9. Воспитатели обязаны на видном месте разместить, памятку по питанию воспитанников, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, если такие дети имеются в данной группе и строго выполнять указанные рекомендации.

9.10. Родители (законные представители) воспитанников, которые приводят детей в детский сад по каким-либо причинам к 9.00 часам, по окончании завтрака, должны помнить, что в соответствии с санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

9.11. Продукты питания детского сада на вынос не выдаются.

10. Обеспечение безопасности воспитанников

10.1. Центральным входом в Учреждение считается Вход №1, где расположен контрольно-пропускной пункт (вахта), оснащен кодовым замком и открывается по требованию. Пункт оборудован

системой автоматической пожарной сигнализации, городской телефонной связью, системой быстрого реагирования по сигналу «Тревога».

В дневное время пропуск в МАДОУ, осуществляет охранник, в ночное время за безопасность учреждения отвечает сторож, строго выполняя *Положение о порядке осуществления пропускного режима в МАДОУ*

10.2. Родители (законные представители), при посещении детского сада пользуются отдельными входами:

• группы № 2 и № 3 - вход № 2;

• группы № 4, № 5 и № 6 - вход № 6;

• группы № 8, № 9 и № 10 - вход № 3;

• группы №1, №7, №11- имеют индивидуальные входы и находятся под присмотром работников этих групп.

Двери всех выходов закрываются сразу после приёма детей в $8.^{00}$ч. и открываются в дальнейшем только после 17^{00}ч.

10.3. Калитка центрального входа на территорию детского сада находится под видеонаблюдением охранника, а второстепенные калитки (на противоположных сторонах здания справа и слева) закрывается сразу после приема детей в 9^{00} часов и открывается в 16^{00} часов. Родители (законные представители), которые приводят детей после $9^{.00}$ часов и забирают раньше 16^{00} часов должны заходить на территорию детского сада через центральную калитку.

10.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

10.5. Во время утреннего приёма, а тек же проведения в детском саду праздничных мероприятий и утренников, проход родителей (законных представителей) и гостей осуществляется в строгом соответствии с Инструкцией и соблюдением санитарных правил. Наличие сменной обуви, обработка рук и наличие маски необходимы в период повышения инфекционных заболеваний.

10.6. Во время праздничных мероприятий на вахте должен находиться Приказ заведующего о проведении мероприятия с приложением списка присутствующих родителей (законных представителей) и приглашенных гостей.

10.7. Приглашение в МАДОУ аниматоров для организации праздничного шоу воспитанникам — это приглашение посторонних лиц, поэтому, необходимо соблюдать для обеспечения безопасности воспитанников, следующие требования, предъявляемые к аниматорам и другим лицам:

- предъявление документов, подтверждающих личность;
- наличие медицинского осмотра с документальным подтверждением;
- наличие разрешения на занятия такого рода деятельностью (лицензия или другой документ);
- наличие справки об отсутствии судимости;
- согласование с руководителем МАДОУ порядка и способа оказания данной услуги (договор или соглашение).

10.8. Родители (законные представители),в целях обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ обязаны:

- соблюдать установленный порядок в учреждении по контрольно-пропускному режиму;
- закрывать за собой входные двери при входе и выходе из здания на кодовый замок;
- при входе в здание проявлять бдительность и не допускать вход в здание посторонних и подозрительных лиц по их просьбе, либо сообщить о них работникам детского сада, вахтеру или дежурному администратору;
- не разглашать код доступа входной двери незнакомым лицам;
- не оставлять и не забывать на территории детского сада и в помещении сумки, пакеты, коробки и другие предметы;
- в случае обнаружения бесхозного предмета, сообщить о нем вахтеру или дежурному администратору;
- согласовывать с руководителем МАДОУ приглашение в детский сад фотографа, аниматоров и других лиц для проведения разного рода мероприятий или ремонтных работ.

10.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. Стоянка личного автотранспорта родителей (законных представителей) воспитанников на территории учреждения запрещена. Также запрещена парковка автотранспорта родителей и сторонних посетителей около ворот детского сада и на подъездных путях к нему.

10.10. Родителям (законным представителям), в целях обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ запрещается:

- приносить и проходить в учреждение с колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами;
- курить в здании и на территории детского сада;
- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, домашними животными, а также в грязной одежде и в уличной обуви.

10.11. Один раз в 6 месяцев в учреждении проходят учебные тренировки по эвакуации воспитанников с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно нормативным требованиям и плану эвакуации.

10.12. В соответствии с правилами пожарной безопасности запрещается оставлять в тамбуре перед входом в подвал коляски и санки, велосипеды и иные предметы, которые будут препятствовать в случае эвакуации. Администрация МАДОУ оставляет за собой право освобождать пути эвакуации и выставлять вышеперечисленные предметы на улицу.

11. Взаимодействие участников образовательного процесса

11.1. Основой обеспечения качества дошкольного образования служит взаимодействие участников образовательного процесса, которое выступает основным компонентом внутренней среды дошкольного учреждения. Характер взаимодействия зависит от профессиональных и личностных качеств педагогических работников, индивидуальных и возрастных особенностей детей и педагогической культуры родителей.

11.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определены законом «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

11.3. Взаимодействие между участниками образовательного процесса должно строиться на принципах: взаимопонимания, взаимоуважения, взаимокомпромисса, взаимосотрудничества, взаимопознания.

11.4. Родители (законные представители) обязаны доводить до детей информацию о том, что в группе и на прогулке им следует добросовестно выполнять указания и задания, данные педагогами, уважительно относиться к взрослым и детям, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей.

11.5. Родители (законные представители) и педагоги МАДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

11.6. Если родителям (законным представителям) не нравится в работе педагога то, что для ребёнка, по их мнению, не достаточно уделяется индивидуальной работы, то им необходимо помнить, что любой индивидуальный подход к ребёнку, должен быть осуществлен не в ущерб остальным детям в группе. Родители (законные представители) не должны требовать особенного отношения к своему ребёнку, игнорируя общие правила детского сада.

11.7. Между собой родители (законные представители) и работники детского сада должны обращаться на «Вы», по имени и отчеству и всегда спокойным тоном.

11.8. Общение в групповом родительском чате, созданном по инициативе родителей или педагогов для получения оперативной информации, стал необходимостью и важным инструментом для удобства общения. Каждому участнику родительского чата надо помнить, что общение в социальных сетях и мессенджерах — это публичное пространство, в котором необходимо соблюдать правила приличия и этику элементарного электронного общения:

- прежде чем, выйти в чат с какой-либо информацией, необходимо проверить сведения на достоверность, а не рассылать фейковую информацию;

• не вести обсуждение вашего недовольства дошкольным учреждением или конкретным работником, а также родителем или ребёнком. Не высказывать, свою субъективную оценку в публичном доступе;

• не посвящать всех участников чата в проблемы личного характера;

• не хамить и не грубить, соблюдать границы в общении, не применять ненормативную лексику, не допускать разборок, травли, унижений и другое недостойное поведение в отношении конкретных лиц — это может нести за собой неприятные последствия;

• игнорировать, не обращать внимания на провокации или оскорбления, не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления;

• помните, чем меньше людей вовлечено в конфликт, тем быстрее и проще он решится;

• соблюдайте деловой стиль общения, следуйте тем же правилам межличностного общения, которым вы следуете в реальной жизни, говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех;

• важные для вас вопросы уточняйте лично у воспитателя, не полагаясь лишь на информацию из чата;

• если воспитатель не отвечает на ваше сообщение, значит он занят с детьми и отвлекать его во время режимных моментов запрещено настоящими правилами. Воспитатели могут общаться с родителями (законными представителями) в чате только в свободное время или в случае срочного информирования родителей по просьбе администрации МАДОУ;

• не публикуйте фотографии, видеоролики, сведения (персональные данные) детей и других лиц без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

• учитывайте время суток для отправки сообщений, не рекомендуется отправлять в общий чат сообщения до $8.^{00}$ часов и после $20.^{00}$ часов;

• запрещается размещать сообщения, содержащие призывы к нарушению или не исполнению требований локальных нормативных актов учреждения или действующих законодательных актов;

• в случае выявления неоднократных нарушений, некоторыми лицами, правил общения в групповом чате, необходимо пресекать противоправные действия этих лиц, а в случае повторного нарушения, удалить их из группового чата.

11.9. Родители (законные представители) не должны предъявлять претензии и разрешать спорные и конфликтные ситуации с воспитателем в утреннее время, так как воспитателю предстоит еще работа с детьми. Любая претензия — это, напряжение для педагога, и оно может отрицательно повлиять на его эмоциональное состояние. Не выясненные вопросы с воспитателем лучше решать в вечернее время.

11.10. Разрешение любой конфликтной ситуации между родителями (законными представителями) и педагогическим работником должно происходить корректно, уважительно, спокойно, без ущерба для общей атмосферы воспитанников. Родителям (законным представителям) запрещено предъявлять претензии к воспитателю и выяснять с ним отношения в присутствии ребёнка. Конфликтная ситуация между взрослыми людьми в присутствии ребёнка не допустима ни при каких обстоятельствах.

11.11. Если участники образовательного процесса не нашли решения возникшей проблемы или сложившейся конфликтной ситуации, то они обязаны, в первую очередь, обратиться к заведующему МАДОУ. Если обращение к руководителю учреждения не помогло в решении, данной ситуации или проблемы, тогда родители (законные представители) обязаны обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ№ 301 и только после этого обратиться в вышестоящие органы образования, если конфликт между участниками образовательных отношений не будет разрешен.

12. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

12.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятии определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель заведующего (курирующий воспитательную работу).

12.2. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников.

12.3. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

12.4. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации МАДОУ использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

12.5. Праздники и другие мероприятия начинаются в строго определенное время. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала. Опоздавший ребенок не может принять участия в празднике.

12.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

12.7. Вход в зал разрешается только в сменной обуви эстетического вида (туфли, босоножки, но не тапки и сланцы), без верхней одежды.

12.8. Необходимо помнить, что праздник в МАДОУ проводится не для родителей, а для детей. Поэтому родителям следует приходить в хорошем эмоциональном настроении.

12.9. Необходимо аплодировать детям после каждого выступления, поддерживайте их аплодисментами во время игр и конкурсов. После представления необходимо похвалить ребенка – для него очень важна поддержка близкого человека.

12.10. В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (для исключения случаев переполненности музыкального зала и как следствие этого - затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только одного родителя (законного представителя) ребенка.

12.11. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники МАДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники МАДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники МАДОУ;
- сторонние физические лица.

12.12. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и по предварительному согласованию с музыкальным руководителем и администрацией МАДОУ.

12.13. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80х100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

12.14. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

12.15. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МАДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

12.16. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

12.17. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

12.18. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуации.

12.19. Посетителям мероприятий запрещается:

- во время проведения праздника и других мероприятий пользоваться сотовыми телефонами;
- переходить с одного места на другое, вставать со своего места;
- отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места;

- поправлять на ребенке одежду, обувь;

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории МАДОУ;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения МАДОУ, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МАДОУ, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании МАДОУ, а также на прилегающих к МАДОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах МАДОУ;

- использовать площади МАДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников МАДОУ;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам МАДОУ;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

12.20. Посетители, причинившие МАДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.21. В случае невыполнения вышеуказанных Правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация МАДОУ оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей. Не допускать лиц, нарушивших данные Правила, на мероприятия, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

13. Правила поведения родителей на утренниках

13.1. Родители должны помнить, что в первую очередь это праздник для детей, и он не должен быть омрачен пассивностью или их некорректным поведением. Необходимо проявлять уважение ко всем участникам и выступающим на празднике.

13.2. Перед началом представления отключить сотовые телефоны или поставить их на беззвучный режим.

13.3. Во время утренника родители должны соблюдать правила культуры поведения - не опаздывать, не входить в зал и не выходить из зала во время выступления детей, не разговаривать и не выкрикивать из зала, поддерживать выступления детей аплодисментами и т.д.

13.4. Если ребёнок младшей группы или группы раннего возраста заплакал, увидев вас в зале и не смог сразу успокоиться, то его необходимо взять к себе на руки, чтобы не омрачать праздник другим детям.

13.5. Для поддержания атмосферы праздника и воспитанников необходимо родителям (законным представителям) активно принимать участие в играх, эстафетах, соревнованиях и других номерах по просьбе ведущего.

13.6. Не требуется выходить из зала для переодевания детей в костюмы непосредственно перед выступлением, так как это входит в обязанность педагогов.

13.7. Фотосъемка детей разрешается только после завершения праздника и ограничивается временными рамками, которые обязательны к исполнению, так как в перерывах между утренниками необходимо проветрить помещение и подготовить его к следующему утреннику.

13.8. Если родителю (законному представителю) необходимо осуществить фотосъемку в процессе утренника, то делать это надо с места, определенного для зрителя, никому не мешая. Нельзя привлекать внимание ребёнка жестами и выкриками, вставать с места и переходить с одного места на другое. Если родители (законные представители) желают пригласить профессионального фотографа для осуществления общей групповой видеосъемки или фотосессии, то им рекомендовано обратиться в фотостудию для

оформления договорных отношений МАДОУ по оказанию услуг, которые заключаются в рамках ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.9. Также можно привлечь для фото или видеосъемки одного из родителей (законных представителей) воспитанников детей группы при условии письменного согласия всех представителей родительской общественности. Кроме того, приглашенный фотограф обязан предоставить руководителю учреждения необходимый пакет документов (данные флюорографического обследования, справки инфекционного кабинета об эпидемиологическом окружении и психического осведетельствование, справка о несудимости).

13.10. В целях безопасности и соблюдения правил противопожарного режима, в части установленной нормы заполнения помещения людьми, разрешается посещать утренник только одному человеку от семьи. Стоять в проходах и коридорах запрещено, пути эвакуации должны быть свободны.

14. Права воспитанников

14.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Согласно российскому законодательству, ребёнок в детском саду имеет широкий спектр прав, без которых невозможно полноценное развитие и образование.

14.2. Воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей, по Основной образовательной программе МАДОУ;
- защиту от жестокого обращения и эмоционального насилия, уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов психического и физического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и его здоровья;
- медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей учреждения;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих индивидуальных способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии (психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной).
- предоставление условий для разностороннего развития личности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, а также детям с ограниченными физическими возможностями;
- получение дополнительных образовательных услуг, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;
- развитие и реализацию творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, музыкальных развлечениях, праздниках и т.д.;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности;
- обеспечение безопасности во время пребывания в МАДОУ;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

14.3. В целях защиты прав воспитанников, их родители (законные представители) обязаны в случае ущемления работниками МАДОУ прав воспитанников, сообщить об этом заведующему МАДОУ.

14.4. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются только с воспитателем.

14.5. Если родители находятся в разводе и ограничений на воспитание ребёнка, ни с какой стороны нет, то они имеют равные права по отношению к ребёнку и требования со стороны МАДОУ к ним. Родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет право на общее с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования (п. 1 ст. 66 СК РФ), а родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать реализации этого права.

14.6. О родителях, которые не исполняют или не надлежаще исполняют свои обязанности по воспитанию и содержанию своих детей, а также в случае выявления жестокого обращения родителей (законных представителей) с детьми в семье, нарушений их законных прав и интересов, возможных негативных последствий, угрожающих их жизни и здоровью, администрация МАДОУ уведомляет о такой семье уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

15. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

15.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

15.2. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного учреждения не допускается.

15.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

15.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

16.Заключительные положения

16.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

16.2. К родителям (законным представителям), за систематическое нарушение настоящих правил могут быть применены меры воздействия:

- приглашение к руководителю учреждения для выяснения причины;
- обращение руководителя в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в случае конфликтной ситуации);
- оповещение руководителем органа опеки и попечительства на неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей;
- иные меры воздействия, не противоречащие законодательству.

16.3. К педагогическим работникам МАДОУ № 301 за систематическое неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, установленные действующим законодательством.

16.4. Право вносить предложения по дополнению настоящих Правил есть у администрации МАДОУ, родительского совета и педагогического совета в соответствии с п. 1.6.

16.5. Заведующий (или уполномоченное им лицо), обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под подпись.

17. Информационный лист

17.1. ***Разработано***

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель заведующего по УВР;	Сипкина О.А.		
Председатель Общего Родительского совета	Ермайкина Е.А.		

17.2. ***Введено в действие*** **с** 01 сентября 2023 года приказом № 165-р от 15.08.2023 года утвержденным заведующим МАДОУ № 301 (Основание: *протокол* Общего собрание работников МАДОУ № 301 *протокол № 6* от 01.09.23г.)

17. 3. ***Список рассылки***

Контрольные экземпляры документа:

- Заведующий МАДОУ № 301.

Учтенные копии документа:

- Заместитель заведующего по УВР;
- Председателям Совета родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Артюшина Тамара Петровна, Заведующий

11.10.23 06:46 (MSK) Сертификат 3BCEE11606FD811338863E897E626BCE