

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 301»
660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т. 8(391) 225-08-07, E-mail: doi301@mailkrsk.ru
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

Принято: на Общем собрании работников МАДОУ № 301:
протокол № 1 от 31.01.24г

Согласовано: председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 301

 Н.В.Потехина.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 301
 Артюшина Т.И.
31 января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 301.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральными законами - «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании»

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 301 (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, нормативными актами, локальными актами МАДОУ № 301, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является:
- ✓ урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - ✓ защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов);
 - ✓ содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
- ✓ урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - ✓ профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
 - ✓ содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.
- 2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:
- Принцип гуманизма** – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Создание Комиссии

- 3.1. Комиссия создается на учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ № 301 по три человека от каждой из сторон.
- 3.2. Представители работников МАДОУ № 301 в состав Комиссии избираются на Общем собрании работников МАДОУ № 301.
- 3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на заседании родительского собрания.
- 3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документов их оборот осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.
- 3.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель МАДОУ № 301 не может являться председателем Комиссии.
- 3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МАДОУ № 301.

4. Порядок обращения в Комиссию

- 4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением (приложение 1 образец заявления), в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.
- 4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем МАДОУ № 301. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».
- 4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

- 5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют

предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование (*приложение 1 образец решение*).

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МАДОУ № 301. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

5.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МАДОУ № 301 для разрешения особо острых конфликтов.

5.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ № 301 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- ✓ рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МАДОУ № 301 любого педагога, воспитанника;
- ✓ принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ✓ рекомендовать вносить изменения в локальные акты МАДОУ № 301 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- ✓ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ✓ стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- ✓ принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- ✓ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- ✓ принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ✓ давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в Журнале, который хранится в МАДОУ № 301 в течение пяти лет.

7.2. Журнал протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

В журнале протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301"**, Артюшина Тамара Петровна,
Заведующий

06.02.24 09:42 (MSK)

Сертификат 3BC EE11606FD811338863E897E626BCE