

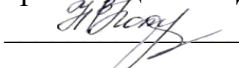
Российская Федерация

муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 301».

660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т. 8(391) 225-08-07, E-mail: dou301@yandex.ru,
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

ПРИНЯТО: на Общем собрании работников
МАДОУ № 301: протокол № 6 от 01.11.24г
Согласовано: председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 301

 Н.В.Потехина.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о заведующего МАДОУ № 301

О. В. Сошникова

Приказ № 281-р от 1.11.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ № 301 и родителями (законными представителями)
воспитанников.*

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МАДОУ № 301.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 16.04.2022 года, Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

**II. Порядок оформления возникновения отношений между МАДОУ и
родителями
(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

2.1. Прием воспитанников на обучение по Образовательной программе Дошкольного образования регулируется «Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей МАДОУ № 301».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МАДОУ.

2.3. Отношения между МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимодействии. Договор заключается в письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в МАДОУ.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по Образовательной программе Дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ изменяются с даты издания приказа.

3. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МАДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МАДОУ, являются:

- ✓ состояние здоровья
- ✓ пребывание в условиях карантина;
- ✓ прохождение санаторно-курортного лечения;
- ✓ по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- ✓ иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения по достижению ребенком возраста 7 лет (то есть по окончании получения ребенком дошкольного образования).

5.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ, об отчислении воспитанника.

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

6. Информационный лист

6.3. **Список рассылки Контрольные экземпляры документа:** Заведующий МАДОУ № 301.

Ученные копии документа:

Заместитель заведующего по УВР;

Председателям родительского совета групп.