

ПРИНЯТО: на Общем собрании работников
МАДОУ № 301: протокол № 6 от 01.11.24г
Согласовано: председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 301
Н.В.Потехина.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МАДОУ № 301
О. В. Сошникова
Приказ № 281-р от 1.11.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о консультативном пункте МАДОУ № 301**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта МАДОУ № 301 для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Консультативный пункт создается как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки МАДОУ и создается как система услуг семье, воспитывающей ребенка в домашних условиях.

1.3. Настоящее положение направлено на реализацию положений

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих МАДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социо-культурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих МАДОУ, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.6. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

– проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

– обеспечение взаимодействия между МАДОУ, реализующим Образовательную программу

Дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и

родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего по УВР.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, педагога-психолога, учителя логопеда, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждённому графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью педагогического консультирования родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения Консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Управление и кадровое обеспечение.

4.1. Образовательное учреждение осуществляет управление консультативным пунктом, устанавливает работникам пункта ставки заработной платы (должностные оклады) общих основаниях в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

4.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, трудовым договором.

4.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. Управление и руководство организацией деятельности консультативных пунктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАДОУ.

4.5. Заведующий МАДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МАДОУ;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МАДОУ консультативного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- 4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МАДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

5. Документация консультативных пунктов

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МАДОУ (приложение 1);

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в МАДОУ (приложение 2).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Данное Положение действует до принятия нового.

7. Информационный лист

7.1. Разработано

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------------------|--------------|---------|------|
| Заместитель заведующего по УВР | Сипкина О.А. | | |

Контрольные экземпляры документа:

- Заведующий МАДОУ № 301.

Ученные копии документа:

- Заместитель заведующего по УВР.

-

Приложение 1
к Положению о консультативном пункте

Журнал учета работы Консультационного пункта

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | ФИО консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультации |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | ФИО родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
|-------|-------------------------------------|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

