2.	Формирование базы данных наставников и наставляемых	-проведение анкетирования среди потенциальных педагогов-наставников -анализ анкет (выявление профессиональных затруднений) -формирование банка данных наставников, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных	сентябрь-декабрь 2024	старший воспитатель, педагоги-наставники
3.	Разработка методических материалов для реализации системы наставничества педагогических работников	-анализ базы данных наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	в течении периода реализации	И.о. заведующего, старший воспитатель
4.	Организация работы наставнических пар/групп	- формирование наставнических пар/групп -разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. -организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; консультационные материалы по организации работы с наставниками	в течении периода реализации	старший воспитатель, педагоги-наставники
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	-анкетирование с целью оценки эффективности реализации персонализированных программ наставничества -презентация лучших практик наставничества (педагогический совет, Фестиваль успешных образовательных практик и др.)	в течении периода реализации	старший воспитатель, педагоги-наставники.
6.	Информационная поддержка системы наставничества	-размещение материалов на официальном интернет-сайте МАДОУ № 301 в разделе «Наставничество педагогических работников» (материалы о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников)	постоянно	старший воспитатель, педагоги-наставники