

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 301»
660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т.8(391)225-08-07, E-mail: dou301@mailkrsk.ru,
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

РАССМОТРЕНО
на Совете педагогов
протокол № 2 от 29.11.2023г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 301
Т.П. Артюшина

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
01.01.2024-31.05.2024г.г.**

Красноярск, 2023

Пояснительная записка

Система наставничества отражает необходимость педагога получить поддержку наставника, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

- специалисты, поступающие в МАДОУ, часто испытывают потребность более глубоких знаний в психологии дошкольника.

- необходимое взаимодействие с семьей требует подготовки педагогов в работе с родителями.

- одновременное освоение педагогом современных технологий осложняет его профессиональное становление.

Программа наставничества МАДОУ № 301 разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирования его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

Наставник – воспитатель Сербина Е.В.

Наставляемый – воспитатель Некрасова Н.С.

Цель:

Оказание помощи начинающему педагогу в повышении профессиональной компетенции и мастерства.

Задачи:

1. Привить начинающему специалисту интерес к педагогической деятельности.

2. Ускорить развитие профессионального становления, самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности.

3. Формировать задачи, моделировать и создавать условия их решения.

1. Основные термины

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник-участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития, наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый-участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его

помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения. Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедагогическое профильное образование).

2. Содержание программы

Наставничество - отношение, в которых более опытный педагог помогает менее опытному усвоить определенные компетенции.

Этапы становления начинающего педагога: адаптацию; стабилизацию; преобразование.

I этап – период адаптации: самый сложный период, как для новичка, так и для помогающих ему коллег.

II этап - процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиск лучших методов и приемов работы с детьми, формирование своего стиля в работе.

III этап- происходит совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы, складывается система работы.

Прохождение определенного этапа для каждого педагога очень индивидуально. Начинающим педагогам считается, как правило овладевший основами педагогики и психологии, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Наставником может являться педагогический работник, обладающий профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области преподавания и воспитания. Наставник должен обладать профессиональной подготовкой, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

3. Этапы реализации программы

1. Подготовительный этап реализации программы.

- Закрепление начинающего педагога за наставляемым.

- Подбор методической литературы, периодических изданий для изучения начинающему педагогу.

- Составление плана работы с учетом индивидуальных затруднений.

Кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

2. Реализационный включает в себя:

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.

- Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми.

- Ознакомление начинающих педагогов с организацией предметно-развивающей среды.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов в группе.
- Консультация для начинающих педагогов по работе с родителями.
- Самообразование начинающих педагогов.
- Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.

3. Этап реализации программы.

- Показ открытых мероприятий.
- Подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающим педагогам целей и задач в период наставничества.

4. Механизм реализации программы.

Реализация программы «Наставничества» осуществляется с 01.09.2023 по 31.05.2024 года. Заместитель заведующего по УВР осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.

В сентябре 2023 года издается приказ о закреплении за начинающим педагогом наставника и необходимых условий для совместной работы.

Составляется примерный план работы, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль.

В начале мая 2023 года результаты работы по наставничеству предоставляются на педагогическом совете.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301"**, Артюшина Тамара Петровна,
Заведующий

29.12.23 07:36 (MSK)

Сертификат 3BCCE11606FD811338863E897E626BCE