

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 301
Т.П. Артюшина
«31» августа 2022 год



Дорожная карта
по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 301» на период 2022-2024гг.

№ п/п	Мероприятия	Форма представления результата	Сроки	Ответственные
1.	Разработка локальных, программ по развитию системы наставничества педагогических работников	-приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МБДОУ № 301» -приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ № 301» -приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (при необходимости); - изменения и дополнения в Положение о системе оплаты труда в части стимулирования и поддержки педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников - разработка программ наставничества	август 2022 явгуст-октябрь 2023 сентябрь-декабрь 2023 август-декабрь 2022 январь-март 2023	Заведующий МБДОУ Заведующий МБДОУ, зам.зав.по УВР, старший Заведующий МБДОУ Заведующий МБДОУ Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
2.	Формирование базы данных наставников и наставляемых	-проведение анкетирования среди потенциальных педагогов-наставников -анализ анкет (выявление профессиональных затруднений) -формирование банка данных наставников, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных	сентябрь-май 2023	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги-наставники

3.	Разработка методических материалов для реализации системы наставничества педагогических работников	-анализ базы данных наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. -повышение квалификации наставников для работы с наставляемыми – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	в течении периода реализации	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
4.	Организация работы наставнических пар/групп	- формирование наставнических пар/групп -разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. -организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; консультационные материалы по организации работы с наставниками	в течении периода реализации	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги-наставники
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	-анкетирование с целью оценки эффективности реализации персонализированных программ наставничества -презентация лучших практик наставничества (педагогический совет, Фестиваль успешных образовательных практик и др.)	в течении периода реализации	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги-наставники
6.	Информационная поддержка системы наставничества	-размещение материалов на официальном интернет-сайте МБДОУ № 301 в разделе «Наставничество педагогических работников» (материалы о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников)	постоянно	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги-наставники

МБДОУ № 301, Артюшина Тамара Петровна, Заведующий
27.09.2022 11:26 (MSK), Сертификат 2ACFB600B7ADA2B84598663486D04F1F