1 ноября 2024 г.

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 301».
660119, г. Красноярск, пр.60 лет Образования СССР, д.16, т. 8(391) 225-08-07, E-mail: dou301@yandex.ru,
ОКПО 55921483 ОГРН 1022402485984 ИНН/КПП 2465040930/246501001

ПРИНЯТО: на Общем собрании работников
МАДОУ № 301: протокол № 6 от 01.11.24г
Согласовано: председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 301
_____Н.В.Потехина.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МАДОУ № 301
_____Сошникова О. В.
Приказ № 281-р
от1 ноября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального автономного МАДОУ дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301» МАДОУ № 301 (далее – МАДОУ) в отношении порядка работы с персональными данными.

Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в МАДОУ.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.3. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения.

1.5. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.11. Настоящая политика утверждается заведующим МАДОУ и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

2.Основные понятия и термины

2.1. *Персональные данные (ПДн)* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. *Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая

- ✓ сбор,
- ✓ запись,
- ✓ систематизацию,
- ✓ накопление,
- ✓ хранение,
- ✓ уточнение (обновление, изменение),
- ✓ извлечение,
- ✓ использование,
- ✓ передачу (распространение, предоставление, доступ),
- ✓ обезличивание,
- ✓ блокирование,
- ✓ удаление,
- ✓ уничтожение персональных данных.

2.3. *Оператор персональных данных (оператор)* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. *Автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. *Информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. *Трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.Информация об операторе

3.1. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 301» МАДОУ №301 (далее – Оператор).

3.2. ***Основные права и обязанности Оператора.***

3.2.1. *Оператор имеет право:*

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

4) предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований;

5) разъяснять субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

6) блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных;

7) в случае подтверждения факта неточности персональных данных МАДОУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивать их уточнять и снимать блокирование персональных данных;

8) прекращать обработку и уничтожать персональные данные либо обеспечивать прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

3.2.2. *Оператор обязан:*

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных (получив два документа – письменное согласие на обработку персданных;

- согласие на распространение персональных данных);

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

3.2.3 *Основные права субъекта персональных данных.*

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования

или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3.3.Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

3.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и норма-
тивных актов МАДОУ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.4.1.Вступил в силу Федеральный закон от 24.02.2021 № 19-ФЗ, который значительно увеличивает штрафы за нарушения в работе с персональными данными.

- За любые правонарушения в области обработки персональных данных теперь будут сразу штрафовать.
- Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения в области персональных данных увеличен до одного года.

Основание	Размер штрафа
Обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством и несовместимая с целями сбора персональных данных.	• Для физлиц: от 2 000 до 6 000 руб. • Для должностных лиц: от 10 000 до 20 000 руб. • Для юрлиц: от 60 000 до 100 000 руб. При повторном нарушении • Для физлиц: от 4 000 до 12 000 руб.; • Для должностных лиц: от 20 000 до 50 000 руб.; • Для ИП: от 50 000 до 100 000 руб.; • Для юрлиц: от 100 000 до 300 000 руб.
Обработка персональных данных без письменного согласия субъекта.	• Для физлиц: от 6 000 до 10 000 руб. • Для должностных лиц: от 20 000 до 40 000 руб. • Для юрлиц: от 30 000 до 150 000 руб. При повторном нарушении • Для граждан: от 10 000 до 20 000 руб.;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

Основание	Размер штрафа
	• Для должностных лиц: от 40 000 до 100 000 руб.; • Для ИП: от 100 000 до 300 000 руб.; • Для юрлиц: от 300 000 до 500 000 руб.
Невыполнение обязанности по опубликованию или обеспечению доступа к документу, определяющему политику по обработке персональных данных, или сведениям по защите персональных данных.	• Для физлиц: 1 500 до 3 000 руб. • Для должностных лиц: от 6 000 до 12 000 руб. • Для юрлиц: от 30 000 до 60 000 руб. • Для ИП: от 10 000 до 20 000 руб.
Непредоставление субъекту персональных данных информации по их обработке.	• Для физлиц: от 2 000 до 4 000 руб. • Для должностных лиц: от 8 000 до 12 000 руб. • Для юрлиц: от 40 000 до 80 000 руб. • Для ИП: от 20 000 до 30 000 руб.
Невыполнение требования субъекта персональных данных или его представителя об уточнении, блокировке, уничтожении (если персональные данные неполные, устаревшие, неточные, незаконно получены, не являются необходимыми для заявленной цели обработки)	• Для физлиц: от 2 000 до 4 000 руб. • Для должностных лиц: от 8 000 до 20 000 руб. • Для юрлиц: от 50 000 до 90 000 руб. • Для ИП: от 20 000 до 40 000 руб. При повторном нарушении • Для граждан: от 20 000 до 30 000 руб. • Для должностных лиц: от 30 000 до 50 000 руб. • Для ИП: от 50 000 до 100 000 руб. • Для юрлиц: от 300 000 до 500 000 руб.
Неисполнение обязанности по сохранности персональных данных, что привело к неправомерному или случайному доступу к персональным данным и стало причиной их уничтожения, изменения, блокирования, копирования.	• Для физлиц: от 1 500 до 4 000 руб. • Для должностных лиц: от 8 000 до 20 000 руб. • Для юрлиц: от 50 000 до 100 000 руб. • Для ИП: от 20 000 до 40 000 руб.
Невыполнение государственным или муниципальным органом обязанности по обезличиванию персональных данных; несоблюдение требований по обезличиванию персональных данных.	• Для должностных лиц: предупреждение или наложение административного штрафа от 6 000 до 12 000 руб.

4.*Обрабатываемые персональные данные*

4.1. *Правовые основания обработки персональных данных:*

✓ Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку
персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

✓ Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав МАДОУ;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.2.*Обрабатываемые Оператором ПДн принадлежат следующим субъектам ПДн*:

- работникам Оператора;
- законным представителям (родителям) детей, находящихся на воспитании у Оператора (далее – воспитанники);
- воспитанникам.

4.3.*Оператором обрабатываются следующие категории ПДн:*

ПДн работников

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если сотрудник сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных сотрудника осуществляется во время действия трудового договора. Хранение персональных данных работников - 50 лет (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел).

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- наименование структурного подразделения;
- занимаемая должность;
- справка о наличии или отсутствии судимости;
- паспортные данные;
- данные о семейном положении;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

-отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;

- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);

- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);

- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;

- сведения о замещаемой должности;

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- сведения об отпусках и командировках;

-сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

- сведения о награждении (поощрении);

- материалы служебных проверок, расследований;

- сведения о взысканиях;

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- информация о доходах, выплатах и удержаниях;

- номера банковских счетов;

ПДн воспитанников и их родителей (законных представителей):

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если родитель (законный представитель воспитанника сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется во время действия договора о сотрудничестве между ними и детским садом. Детский сад обрабатывает только те сведения, которые нужны для обучения и воспитания детей с учетом их физических и психологических особенностей. Хранение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) - до 5 лет после прекращения действия договора (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

- данные свидетельства о рождении воспитанника;

- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);

- данные, подтверждающие законность представления прав ребѐнка;

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);

-сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

- данные страхового медицинского полиса воспитанника;

-страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

-документы, подтверждающий право на льготы и компенсации (заявления родителей, справки о составе семьи; копии документов, подтверждающих законность представления прав ребѐнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребѐнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребѐнка и родителя; выписка из банка или копия сберкнижки, копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери);

- медицинская карта ребѐнка;

- справка о состояния здоровья ребенка;

- направление на ребенка в детский сад;

- табеля посещаемости воспитанников;

- именные списки воспитанников

5.Обработка персональных данных

5.1.Цели обработки ПДн Оператор осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн в целях:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 1.2 настоящей Политики;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

-заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов МАДОУ, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

- обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.

- исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ;

- расчета и выплаты компенсаций и льгот по родительской плате;

- исполнения обязанностей и функций дошкольного образовательного учреждения.

5.2.Принципы обработки ПДн:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

-уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

-личная ответственность Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

- обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

- сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни (специальные категории ПДн) Оператором не обрабатываются.

- обработка Оператором ПДн субъектов ПДн осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет (только с письменного согласия субъекта).

5.3.Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения,
уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн.

Сбор ПДн

- ПДн субъектов ПДн Оператор получает напрямую от субъектов ПДн.

- в случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

- для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Оператор сначала получает его письменное согласие.

- ПДн воспитанников Оператор получает от их родителей (законных представителей)

Хранение ПДн

- оператор хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправо-
мерное использование или несанкционированный доступ к ним.

- оператор хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

- персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

- персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации,

- в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

-при автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

- хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Передача ПДн в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения указанных в п. 1.3. настоящей Политики целей обработки, осуществляется в интересах и с согласия субъектов ПДн.

Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн организациям (только с письменного разрешения субъекта) и в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Оператором не осуществляется.

Прекращение обработки персональных данных:

Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;

- истечении срока действия согласия;

- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;

- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

- в предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных

- запрос должен содержать:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

• номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

• сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

• подпись субъекта персональных данных или его представителя.

- запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

- право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных
данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

- В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

- В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

- При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат *уничтожению*, если:

• иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

• оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

• иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.4.*Общедоступные источники ПДн* - Оператор не ведет формирование общедоступных источников ПДн (справочников, адресных книг).

В соответствии с п. 1 ч. 4 и ч. 5 ст. 32 Закона «Об образовании», сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации подлежат размещению на официальном сайте Оператора в сети «Интернет».

5.5.*Поручение обработки ПДн*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

- Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу (далее – Обработчик) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

- Обработчик соблюдает конфиденциальность полученных от Оператора ПДн субъектов ПДн и обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.Права субъектов ПДн

6.1.Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Оператором.

6.2.Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры

по защите своих прав.

6.3.Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Оператора следующие сведения:

*подтверждение факта обработки ПДн Оператором;

*правовые основания и цели обработки ПДн;

*используемые Оператором способы обработки ПДн;

*наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

*обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

* сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по

поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

*иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4.Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного их устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.5.Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

6.6.Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.7.Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Оператору.

7.Защита персональных данных

7.1.Оператор гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

7.2.Все работники Оператора, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и исполняют требования по их защите.

7.3.Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно- технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7.4.Обеспечение защиты ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего

26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE

- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;

- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных работников;

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн; в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных работников;

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- учетом машинных носителей ПДн;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

- физической охраной зданий и помещений;

- подсистемой антивирусной защиты;

- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных; - пожарная сигнализация.

7.5.Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники МАДОУ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

8.Заключительные положения

8.1.Оператор ответственнен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении
и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

8.2.Каждый сотрудник получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3.Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

8.4.Субъект может обратиться к Оператору с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

8.5.Настоящая Политика является внутренним документом, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 301", Сошникова Ольга Владимировна, Исполняющий обязанности заведующего
26.03.25 07:38 (MSK) Сертификат 6964E4582CB93F25BD8956D3A09680CE